



САНАТОРИИ-РОССИИ.РФ

ООО «САНАТА», ИНН 7704527950, КПП 165501001
420111, г. Казань, ул. Б. Красная, д. 13 А, оф. 2-4, +7 (843) 2609077
Сайт: Санатории-России.рф Email: info@sanata.online

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО «САНАТА»


 Терентьева О.Б.

РЕГЛАМЕНТ

**аккредитованной организации ООО «САНАТА»
проведения документарной и выездной экспертной оценки
средств размещения экспертами по классификации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 ноября 1996 г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – №132 -ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. №1953 «Об утверждении Правил аккредитации и подтверждения компетентности организаций, осуществляющих классификацию в сфере туристской индустрии, в том числе правил аттестации экспертов по классификации (далее – Правила аккредитации), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. №1952 «Об утверждении Правил классификации средств размещения и Правил формирования и ведения единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии» (далее – Правила классификации), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. №1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения» (далее – Положение о классификации).

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок, сроки и последовательность процедур (действий) экспертов по классификации при проведении документарной экспертной оценки (проверка представленных документов) и выездной экспертной оценки (физическое обследование средства размещения), а также порядок взаимодействия экспертов по

классификации с заявителями, уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере туризма при проведении данной оценки. Настоящий регламент обязателен для исполнения всеми должностными лицами организации и привлеченными экспертами по классификации.

1.3. Цель проведения оценки средств размещения – установление соответствия средства размещения требованиям к выбранной категории средства размещения.

2. Основные понятия

В целях реализации настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

средство размещения – имущественный комплекс, включающий в себя здание (часть здания) или строение, сооружение, помещение, участок земли, оборудование и иное имущество и используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц. К средствам размещения не относятся жилые помещения, за исключением случаев, предусмотренных другими федеральными законами (далее – СР);

гостиница – тип средства размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое соответствует требованиям, установленным положением о классификации средств размещения, утвержденным Правительством Российской Федерации;

гостиничные услуги – комплекс услуг по предоставлению физическим лицам мест для временного проживания в гостинице и иных услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации, которые предоставляются индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами;

услуги средства размещения – гостиничные услуги, услуги иных средств размещения, включающие в себя комплекс услуг по предоставлению физическим лицам мест для временного проживания в средстве размещения, а также иные услуги по обслуживанию проживающих в средстве размещения физических лиц;

классификация средства размещения – присвоение средству размещения определенного типа, установленного положением о классификации средств размещения, утвержденным Правительством Российской Федерации, и при наличии условий, установленных правилами классификации средств размещения, утвержденными Правительством Российской Федерации, определенной категории на основании оценки соответствия средств размещения и предоставляемых в них услуг требованиям, установленным указанным положением;

аккредитованная организация – организация, осуществляющая классификацию в сфере туристской индустрии, имеющая действующую аккредитацию (далее – АО);

владелец средства размещения – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо (в случаях, установленных федеральными законами), осуществляющие деятельность, связанную с использованием средств размещения, являющиеся собственниками (арендаторами) средств размещения либо уполномоченными лицами собственника средства размещения (далее – владелец СР);

эксперт по классификации – физическое лицо, осуществляющее работы по оценке соответствия объектов классификации в сфере туристской индустрии требованиям, установленным Положением о классификации средств размещения (в части требований к категориям отдельных типов средств размещения), утвержденным в соответствии с частью первой статьи 5¹ №132-ФЗ, или Правилами классификации горнолыжных трасс, классификации пляжей, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью восьмой статьи 5 №132-ФЗ, в организациях, осуществляющих классификацию в сфере туристской индустрии, аттестованное в соответствии с настоящими Правилами и включенное в единый реестр экспертов по классификации объектов классификации в сфере туристской индустрии (далее – реестр экспертов по классификации) в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра организаций, осуществляющих классификацию в сфере туристской индустрии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. №1953 «Об утверждении Правил аккредитации и подтверждения компетентности организаций, осуществляющих классификацию в сфере туристской индустрии, в том числе правил аттестации экспертов по классификации, и Правил формирования и ведения реестра организаций, осуществляющих классификацию в сфере туристской индустрии»;

экспертная оценка средства размещения – оценка соответствия СР, отнесенного к определенному типу СР, требованиям к определенной категории СР, установленным положением о классификации СР, и присвоение СР определенной категории (при наличии условий, предусмотренных правилами классификации СР). Экспертная оценка СР включает в себя документарную экспертную оценку и выездную экспертную оценку.

3. Участники процесса:

Аккредитованная организация – Исполнитель оценки;

Владелец средства размещения – Заказчик оценки;

Эксперты по классификации средств размещения – участники оценки.

4. Порядок проведения документарной экспертной оценки

4.1. Основанием для проведения экспертной оценки является направленное владельцем СР в аккредитованную организацию в электронном виде посредством федеральной системы в области аккредитации **заявление о присвоении средству размещения категории средства размещения**, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица владельца СР или усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (действующего на основании доверенности) владельца СР, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (п. 8 Правил классификации) и **приложенных документов** через федеральную систему аккредитации.

4.2. Проверяемые документы и сведения включают:

Сведения о владельце СР (пп. «а» п. 8 Правил классификации):

полное и сокращенное (при наличии) наименования (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя, физического лица);

основной государственный регистрационный номер (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес в пределах места нахождения (для юридического лица), адрес регистрации по месту жительства (для индивидуального предпринимателя, физического лица);

номер (номера) телефона (телефонов), адрес электронной почты (при наличии);

сведения о праве собственности или об иных законных основаниях, предусматривающих право владения и (или) пользования средством размещения, о документах, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и (или) пользования средством размещения, с приложением электронных документов или электронных образов (скан-копий) указанных документов;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в том числе на публикацию сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

Сведения о средстве размещения (пп. «б» п. 8 Правил классификации):

полное и сокращенное (при наличии) наименования;

адрес в пределах места нахождения на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если средство размещения является объектом адресации);

тип средства размещения, указанный в реестре классифицированных средств размещения;

количество номеров, в том числе семейных номеров и номеров для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья;

количество мест (основных и дополнительных) размещения туристов в номерах;

кадастровые номера объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 года №218-ФЗ, в том числе кадастровый номер здания, сооружения, кадастровые номера помещений, земельных участков, в границах которых находится средство размещения;

сведения о желаемой категории средства размещения, а также о желаемых категориях номеров;

номер (номера) телефона (телефонов), адрес электронной почты (при наличии), адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии).

Дополнительные документы (пп. «а», «б» п. 9 Правил классификации):

подтверждение соответствия требованиям к типу средства размещения, сведения об услугах средства размещения, о гостиничных услугах, номерном фонде и персонале в соответствии с требованиями к типам средств размещения в виде развернутых справок в установленной ООО «САНАТА» форме;

сведения об услугах средства размещения, о гостиничных услугах, номерном фонде и персонале в соответствии с требованиями к типам средств размещения в виде развернутых справок в установленной ООО «САНАТА» форме.

4.3. Виды документарной проверки

Автоматическая проверка: часть данных (например, ОГРН, ИНН) сверяется с реестром классифицированных средств размещения.

Ручная проверка: Эксперты анализируют сканы документов на юридическую подлинность и полноту сведений.

4.4. Результаты документарной оценки

4.4.1. В случае если документы соответствуют требованиям ООО «САНАТА» принимает положительное решение и согласовывает с владельцем СР:

дату проведения выездной экспертной оценки;

заключение договора на оказание услуг по проведению классификации СР и стоимости работ по присвоению СР категории средства размещения;

состав группы экспертов по классификации, аттестованных и включенных в единый реестр экспертов по классификации в порядке, утверждаемом в соответствии с частью второй статьи 5³ №132-ФЗ, которые будут проводить работы по выездной оценке соответствия средства размещения требованиям к категориям отдельных типов средств размещения, установленным Положением о классификации, в рамках присвоения средству размещения категории средства размещения.

В соответствии с п.15 Правил классификации, ООО «САНАТА» также направляет в уполномоченный орган государственной власти субъекта РФ уведомление о дате планируемой выездной оценки средства размещения на территории соответствующего субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном абзацем семнадцатым части четвертой статьи 5³ №132-ФЗ.

4.4.2. В случае если:

владельцем СР не были представлены сведения и (или) документы, необходимые для присвоения средству размещения определенной категории средства размещения;

наличия в сведениях и (или) документах, представленных владельцем СР недостоверной информации;

наличия в реестре классифицированных СР сведений о наличии у средства размещения ранее присвоенной действующей категории средства размещения или присвоенной средству размещения категории средства размещения, действие которой приостановлено в соответствии с Правилами классификации (за исключением случаев планового подтверждения соответствия средства размещения требованиям к присвоенной категории средства размещения, а также изменения категории средства размещения в соответствии с пп. 70 - 74 Правил классификации);

ООО «САНАТА» на основании вышеизложенных причин принимается решение об отказе в присвоении СР определенной категории средства размещения, предусмотренное п.12 Правил классификации и направляет владельцу СР.

4.5. Сроки проведения документарной оценки

4.5.1. ООО «САНАТА» в течение 3 рабочих дней со дня поступления от владельца СР заявления о присвоении СР категории средства размещения обеспечивает рассмотрение такого заявления, по результатам которого принимает решение о согласии на проведение процедуры классификации

средства размещения на категорию, либо об отказе в классификации СР на определенную категорию СР.

4.5.2. До момента проведения выездной оценки ООО «САНАТА» проводит документарную оценку документов и принимает решение о проведение (или отказе) выездной экспертной оценке.

4.5.2. Общий срок проведения всех этапов классификации СР на определенную категории средства размещения не может превышать 60 календарных дней со дня поступления в аккредитованную организацию заявления о присвоении средству размещения категории средства размещения.

5. Порядок и этапы проведения выездной экспертной оценки (п. 18 Правил классификации)

5.1. Подготовительный этап:

Информация о планируемых датах проведения выездной экспертной оценки СР формируется в реестре ООО «САНАТА» с решением о согласии на проведение классификации СР на определенную категорию средства размещения.

В случае, если сроки проведения выездной оценки были уточнены с владельцем СР, то сведения о выездной оценке доводятся до участвующего состава экспертов по классификации руководителем или уполномоченным должностным лицом. Назначается ответственный координатор оценки, который обеспечивает взаимодействие со СР и внутреннюю координацию экспертов.

Комиссия формируется из экспертов, прошедших аккредитацию в установленном порядке. При этом эксперты не должны иметь конфликта интересов в отношении СР, подлежащего оценке. Эксперты обязаны соблюдать нормы этики, конфиденциальности и беспристрастности при проведении оценки.

Уполномоченное должностное лицо ООО «САНАТА» (координатор оценки) за 10 календарных дней до согласованного срока уточняет у владельца СР готовность к проведению выездной экспертной оценки, в том числе информацию о подготовленных и направленных в адрес ООО «САНАТА» документах (анкета, информационные справки о СР, номерном фонде, персонале и т.д.), согласовывает время прибытия экспертной группы в СР.

В случае, если СР находится не в г. Казани, состав группы экспертов должен, в соответствии с условиями Договора на оказание услуг по проведению классификации, осуществить покупку проездных документов до

места следования по месту нахождения СР (при этом сохраняя все отчетные документы).

Эксперты по классификации обязаны подробно изучить документы, предоставленные СР – заявку, анкету, справки и иные документы от владельца СР, в том числе информацию по прохождению классификации этапа «самооценки» в подсистеме «Гостеприимство» и официальный сайт СР. Необходимо сформировать вопросы, необходимые для уточнения при осуществлении выездной оценки при прямом контакте с владельцем СР или уполномоченным представителем владельца СР и составить план выездной оценки.

Поскольку в выездной экспертной оценке, осуществляется фото- и (или) видеосъемка с использованием мобильного приложения «Инспектор», необходимо уточнить у владельцев СР вопрос качества и мощности сигнала беспроводного интернета, возможность фиксации геолокации СР, во избежание задержек во время этапа очного осмотра.

5.2. Этап выездной экспертной оценки проводится в следующем порядке:

- Экспертная группа проводит вступительное совещание с руководством СР: представление экспертов, цели визита, проверка документов;
- Проведение визуального осмотра номерного фонда по категориям: площадь, мебель, санитарные узлы, освещение, шумоизоляция;
- Проверка служб и инфраструктуры: охрана, уборка, питание, зоны досуга, доступная среда;
- Анализ документации: наличие стандартов работы и/или должностных инструкций
- Опрос персонала: знание стандартов, поведение в нестандартных ситуациях, знание иностранных языков;

На основании фотофиксации, результатов визуального осмотра, проверки документации и опроса персонала формируются Протоколы обследования в следующей последовательности:

1 этап – проводится оценка соответствия СР требованиям к одной из категорий средств размещения, предусмотренным приложением №2 к Положению, по результатам которой составляется протокол обследования средства размещения.

В случае если СР по результатам 1 этапа выездной экспертной оценки по суммарному количеству баллов не соответствует категории СР, установленной в соответствии с подпунктом «а» пункта 18 Правил классификации, принимается одно из следующих решений и доводится до владельца СР:

если суммарное количество баллов ниже значений, установленных для данной категории средства размещения, такому средству размещения присваивается более низкая категория средства размещения;

если суммарное количество баллов выше значений, установленных для данной категории средства размещения, такому средству размещения присваивается категория средства размещения, соответствующая категории средства размещения, установленной по результатам 1 этапа выездной экспертной оценки.

В случае если по результатам 1 этапа выездной экспертной оценки в соответствии с подпунктом «а» пункта 18 Правил классификации сделан вывод о несоответствии средства размещения низшей категории средства размещения («одна звезда»), категория средства размещения средству размещения не присваивается.

В случае если суммарное количество баллов ниже минимального допустимого количества баллов, установленного для низшей категории соответствующего типа средств размещения, аккредитованная организация принимает решение об отказе в присвоении средству размещения определенной категории средства размещения.

2 этап – проводится балльная оценка СР согласно приложению №3 к Положению, по результатам которой составляется протокол обследования средства размещения.

3 этап – проводится балльная оценка качественного состояния зданий, оборудования и оснащения СР согласно приложению №4 к Положению, осуществляемая с учетом минимального допустимого количества баллов, по результатам которой составляется протокол обследования средства размещения.

В случае если номера средства размещения по суммарному количеству баллов не соответствуют категории средства размещения, установленной по результатам 3 этапа выездной экспертной оценки в соответствии с подпунктом «в» пункта 18 Правил классификации, аккредитованной организацией принимается одно из следующих решений:

если суммарное количество баллов ниже значений, установленных для данной категории номеров средств размещения, таким номерам средства размещения присваивается более низкая категория средства размещения, которой соответствуют номера средства размещения по количеству баллов;

если суммарное количество баллов выше значений, установленных для данной категории номеров средств размещения, таким номерам средства размещения присваивается категория средства размещения, соответствующая категории средства размещения, установленной по результатам 2 этапа выездной экспертной оценки;

если суммарное количество баллов ниже установленных значений для номеров средств размещения низшей категории, этим номерам средства размещения категория средства размещения не присваивается, они выводятся из эксплуатации для приведения в соответствие с требованиями к категориям средств размещения. После введения указанных номеров средств размещения в эксплуатацию владелец СР предъявляет для проведения экспертной оценки средства размещения и присвоения средству размещения определенной категории средства размещения, согласовав дату и время проверки с АО.

4 этап – проводится оценка соответствия номеров средства размещения требованиям к номерам средства размещения, предусмотренным приложением №5 к Положению, по результатам которой составляется протокол (протоколы) обследования средства размещения;

5 этап – проводится балльная оценка номеров средства размещения согласно приложению №6 к Положению, осуществляемая с учетом минимального допустимого количества баллов, по результатам которой составляется протокол (протоколы) обследования средства размещения;

6 этап – по результатам на основании вышеперечисленных протоколов обследования СР, составляется **Акт оценки по результатам проведенной экспертной оценки средства размещения**, подписываемый всеми участниками процесса.

В соответствии с итоговой оценкой, предусмотренной пунктом 24 Правил классификации, эксперты по классификации фиксируют в **Акте оценки по результатам проведенной экспертной оценки средства размещения** выводы о соответствии или несоответствии средства размещения и номеров средства размещения требованиям к категориям средств размещения и загружают его в мобильное приложение «Инспектор».

Фото- и (или) видеоматериалы являются приложениями к протоколам обследования средства размещения.

Сведения о присвоенной средству размещения категории средства размещения включаются в реестр классифицированных средств размещения аккредитованной организацией в соответствии с Правилами формирования реестра.

Акт оценки подписывается всеми членами комиссии, ответственным лицом аккредитованной организации, а также владельцем СР или лицом назначенным владельцем СР ответственным за проведение классификации. Один экземпляр передаётся владельцу СР, второй – хранится в аккредитованной организации в течение не менее 5 лет.

6. Конфиденциальность и информационная безопасность

6.1. Вся информация, полученная при проведении экспертной оценки СР, является конфиденциальной.

6.2. Разглашение сведений возможно только по требованию уполномоченных органов.

7. Заключительные положения

7.1. Регламент вступает в силу после утверждения руководителем АО.

7.2. Все изменения в Регламент вносятся в соответствии с актуальными правовыми нормами.

Приложения:

Этапы проведения документарной и выездной экспертной оценки экспертами по классификации средств размещения.

Формы протоколов

Образцы актов оценки.